



www.rega-sense.ch

Seit mehr als 40 Jahren bauen und betreiben wir ein Glasfaser- und HFC-Verteilnetz mit über 10'000 Abonnenten im deutschsprachigen Teil des Kantons Freiburg und im angrenzenden Gebiet des Kantons Bern.

Infolge Pensionierung der Stelleninhaberin suchen wir **per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung** einen

Kaufmännischen Angestellten 30 - 40% (w/m)

Ihre Aufgaben:

- Abonnentenverwaltung
- Kundenkontakt telefonisch und schriftlich
- Selbstständige Abwicklung administrativer Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Deutsche Muttersprache und gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Vernetztes Denken, strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Hohe Selbständigkeit, flache Hierarchie
- Freundliches und kollegiales Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Sie haben Interesse an diesem Job und erfüllen unser Profil? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail an office@rega-sense.ch**.

Für telefonische Auskünfte steht Bruno Burri unter 026 492 66 66 gerne zur Verfügung.